

株式会社 エール にじのいろ

事業継続計画

令和 6 年 3 月 1 日 作成

— 目 次 —

【様式1】 BCPの基本方針.....	1
1. 目的.....	1
2. 基本方針.....	1
3. 重要商品.....	1
【様式2】 被害想定.....	2
【様式3】 重要商品提供のための対策.....	3
4. 事前対策の検討.....	3
【様式4】 緊急時の体制.....	5
5. 緊急時の統括責任者.....	5
【様式5】 BCPの運用.....	6
6. BCPの定着.....	6
7. BCPの見直し.....	6

【様式1】 BCP の基本方針

1. 目的

本計画は、緊急事態（地震の発生等）においても、従業員及びその家族の安全を確保しながら自社の事業を継続することを目的として策定したものである。

2. 基本方針

当社は、以下の基本方針に基づき、緊急時における事業継続に向けた対応を行う。

チェック	基本方針
<input checked="" type="checkbox"/>	人命（従業員・利用者）の安全を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	自社の経営を維持する
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者からの信用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	供給責任を果たし、従業員の雇用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	地域経済の活力を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の心の安定を守る。

3. 重要商品

緊急時においても、自社で優先的に継続もしくは復旧させる商品・サービス（以下、重要商品という）は、以下のとおりである。

重要商品名
農作物とリサイクル作業を優先的に復旧させ、利用者の就労の機会を継続若しくは早急に復旧させる。

【様式2】 被害想定

本計画における緊急時の被害状況を以下のとおり想定する。

大規模地震（震度5弱以上）で想定される影響

インフラの影響

ライフライン



- 停電が発生し、水道とガスが停止する。
- その後、電気、水道、ガスの順番で復旧する。

利用の可否：×

情報通信



- 電話やインターネット等が発生直後は、つながらなくなる。
- その後、ケーブル断線の復旧等により、順次復旧する。

利用の可否：×

道路



- 一部の道路が通行規制となる。
- その他の道路で、渋滞が発生する。

利用の可否：△

鉄道



- 発生直後は、鉄道の運行が完全に停止する。
- その後、被害の少ない地域から順次再開する。

利用の可否：×

人



- 設備・什器類の移動・転倒、耐震性の低い建物の倒壊、津波の発生等により、一部の従業員が負傷する。
- 従業員やその家族の負傷、交通機関の停止等により、一部の従業員が出社できなくなる。

情報



- パソコン等の機器類が破損する。
- 重要な書類・データ（顧客管理簿、仕入先管理簿、商品の設計図等）が復旧できなくなる。

あなたの会社への影響

物



- 工場・店舗等が、大破・倒壊・浸水する。
- 固定していない設備・什器類が移動・転倒する。
- 商品・備品類が落下・破損する。
- 仕入先の被災により、部品や原材料等が調達できず、商品の生産・販売ができなくなる。

金

- 工場の生産停止や従業員の出勤率の低下により事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金（従業員の給与、賃借料等）と建物・設備等の復旧のための資金が必要となる。

【様式3】 重要商品提供のための対策

4. 事前対策の検討

重要商品を提供するための事前対策は以下のとおりである。

- ・ リサイクル品に関しては、1カ所のみならず2カ所に分けて収納準備しておく。
- ・ 作業所内は積み重ねではなく、平坦な状態に物を置くと同時に常に整理整頓。

重要商品	農作物、リサイクル品、利用者の就労機会の場の早期復旧。
-------------	-----------------------------

- ・ 農作物では、安全委作業できることを優先して行う。
- ・ リサイクル品は、電源を必要とするため、停電時の対応のため発電機を常備し、切り替えることによって、作業の早期復旧と継続をする。
- ・ 事業所内の停電及び断水によるトイレ使用等に関しては、発電機を利用するの井戸水に切り替えることによって、就労の早期復旧と継続をする。

経営資源(人)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
従業員の安否確認ルールの決定や安否確認手段の確保を行っているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	連絡先一覧表によって携帯電話で連絡(メッセージやLINE含む)	管理者 白川恵	災害発生時直ちに。
緊急時に必要な従業員が出勤できない場合に、代行できる従業員を育成しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	サービス管理者が代行。 利用者の中でリーダー選定。	山本由加 田中香理	出社不能確認時点

経営資源(物)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
什器や棚等、設備を固定しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	壁にビスで固定している。	山本義秀	実行済み
原材料の代替調達や代替生産等、業務を代替して行う手段を確保しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	リサイクル品は1/3の段階で再常備。	小山内咲子	実行済み

経営資源(情報)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
重要なデータを特別に保管(バックアップ、耐火金庫等)しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に取引先等へ情報を発信、取引先等の情報を収集する手段を整備しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
クラウドに定期的にバックアップ 耐火金庫使用。	白川恵 山本由加	実行済み
メール(停電時は発電機使用) 一覧表作成により携帯電話で	白川恵 山本由加 三浦大貴	実行済み

経営資源(金)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
操業が停止した場合に、必要な運転資金を把握しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に運転資金として活用できる現金・預金を準備しているか?	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
定期的な通帳記帳 各月末に通帳をコピー保存	白川恵	各月月末 実行済み
会社としての利益向上を目指し、内部保留の額を増やし、毎月確認。 代表取締役からの借り入れで対応できるよう対処額を確認。	白川恵	各月月末

その他の事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
取引先及び同業者等と災害発生時の相互支援について取り決めてしているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
利用者の心の安定支援に関して対応方法を取り決めてしているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
契約の中でお互いの事業所へ出向いての協力体制を約束。	全従業員	災害発生時 取り決めは 実行済み
利用者特性を全従業員で再確認の機会の実施。	全従業員	月末ミーティングにおいて全員再確認。

【様式4】 緊急時の体制

5. 緊急時の統括責任者

地震等の災害発生により、緊急事態となった際の統括責任者及び代理責任者は以下のとおりとする。

- ・統括責任者 → 白川 恵 (代表取締役)
- ・代理責任者 → 山本 由加 (サービス管理責任者)
- ・代理責任者 → 山本 忍 (取締役)

統括責任者の役割	統括責任者	代理責任者 ①	代理責任者 ②
■全社の対応に関する重要な意思決定及び指揮命令	社長 白川 恵	サービス管理 責任者 山本 由加	取締役 山本 忍

統括責任者が意思決定及び指揮命令すべき全社の対応の例



当日～ (初動対応)

対応内容例	連携
■従業員・利用者の避難	○
■従業員・利用者の安否確認	—
■被災した従業員・利用者対応	○
■初期消火	○
■地域への対応 (瓦礫処理による避難経路確保) 等	○

数日～(復旧に向けた対応)

対応内容例	連携
■重要商品の提供(・休止)	—
■各種取引先との連絡調整	—
■行政・業界団体への対応	○
■対外への情報発信	—
■資金の確保	—
等	

○の項目は、企業同士が連携(共助)することで、効果的となる場合が考えられるもの

【様式5】 BCP の運用

6. BCP の定着

BCP の重要性や進捗状況等を社内に周知するため、定期的に従業員に対して、以下の教育を実施する。

教育計画		
誰が？	何をする？	いつ？もしくはどのくらいの頻度で？
経営者	従業員に対して、BCP の進捗状況や問題点を説明する	毎年 <u>1</u> 回
管理者 サービス管理 責任者	利用者に対して、BCP の内容を説明する。	毎年 <u>2</u> 回 (避難訓練時)

7. BCP の見直し

BCP の実効性を確保するため、以下の基準に基づき BCP の見直しを行う。

BCP を見直す基準
■日頃の利用者数、在庫管理、出荷先管理、仕入先管理の結果に大幅な変更があった場合、商品・サービスの変更・追加、作業方法の組み替え、人事異動等があった場合は、BCP を見直す必要があるか検討を行い、その必要があれば即座にその変更を BCP に反映する
■毎年 1 回以上、事前対策の進捗状況や問題点をチェックし、必要に応じて BCP を見直す
■毎年 1 回以上、利用者の特性に事前対策の進捗状況に問題はないかをチェックし、必要に応じて BCP を見直す。

【参考1】 新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 社会機能の維持に関わるライフライン（電気、ガス、水道）は、基本的には、通常どおり利用できる。

利用の可否：○

情報通信

- 電話、インターネット等の情報通信手段は、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

道路

- 道路に大きな影響はなく、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

鉄道

- 運行本数が減少する。
- 乗客数が制限される。



利用の可否：△

人

- 一部の従業員やその家族が新型インフルエンザに感染する。
- 約4割の従業員が出勤できなくなる。



情報

- 一部機能の低下の可能性はあるが、基本的には通常どおり利用できる。



あなたの会社への影響

物

- 物流網の混乱や取引先企業の事業停止により、原材料・部品・商品等の供給が停止する。
- 在庫品が不足する。



金

- 事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金が必要となる。



【参考2】 BCP 掲示板（1/2）

令和6年3月1日 作成

株式会社エール にじのいろ BCP 掲示板（1/2）



緊急事態になったら・・・

①どのような対応が必要か？

<input checked="" type="checkbox"/>	利用者の安全な避難
<input checked="" type="checkbox"/>	地域で連携した復旧
<input checked="" type="checkbox"/>	電気・トイレ水の確保
<input checked="" type="checkbox"/>	冬期間の暖房確保

②そのために何を準備しておけばいいか？

年2回の避難訓練
地域避難場所への経路の確認
発電機の常備
薪ストーブ



③実際に緊急事態になった時に、誰が、何をやるのか？

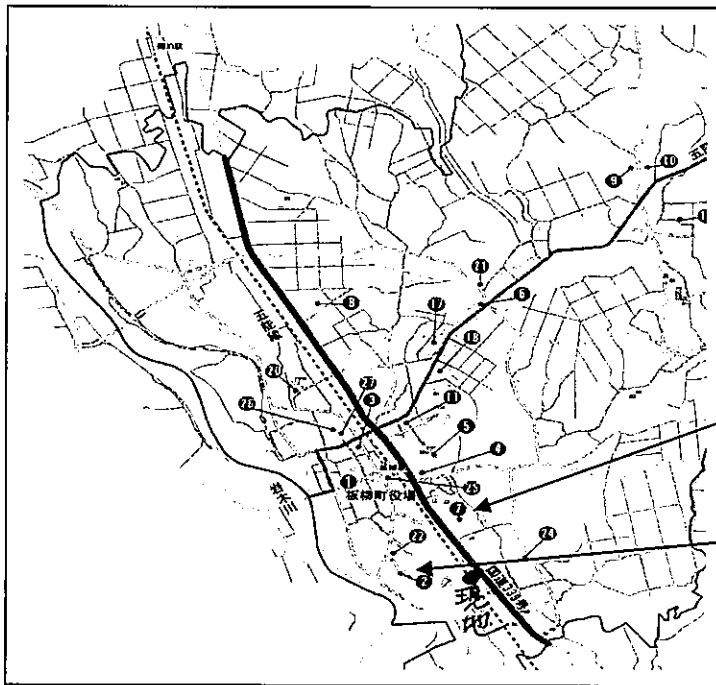
誰が	何をやる？ （①を具体的に記載）	備考
各指導員	事業所内にいる利用者を、緊急避難場所まで誘導する	緊急避難場所の位置は、BCP 掲示板（2/2）参照
管理者	事業所内の消火活動や瓦礫処理を指揮する	消火器の位置確認と使用方法訓練（避難訓練時実行）
管理者	地域の消火活動や瓦礫処理を指揮する。	地域連携として協力
管理者・サビ管理者	関係各所への連絡と安否確認。	連絡先一覧表の掲示

【参考 2】 BCP 掲示板 (2/2)

令和 6 年 3 月 1 日 作成

株式会社エール にじのいろ BCP 掲示板 (2/2)

防災マップ



南小学校
事業所から北へ 0.5 km

事業所

主要な連絡先



	区分	連絡先名	電話番号
ライフ ライン	電気	東北電力 弘前営業所	0120-175-266
	ガス	事業所ア使用無し	
	水道	板柳町上下水道課	0172-73-3428、0172-79-1057
	灯油	(株) 弘前ガス	0172-28-2090
行政・ 団体等	板柳町役場	介護福祉課 福祉係 藤川様	0172-73-2111
	板柳町役場	総務課 消防防災係	0172-73-2111 (内戦 207, 208)
	青森県	障害福祉課障害福祉事業者グループ	017-734-9308
医療機関	協力契約医療機関	伊藤内科・小児科クリニック	0172-32-0630
	近隣医療機関	板柳町中央病院	0172-73-3231
		渡部胃腸科内科	0172-73-2217